

Ul. Legionów 1,  
34-100 Wadowice

### Zapytanie ofertowe nr WBP/ZP/230/III-5/2018

**Wadowicka Biblioteka Publiczna** informuje, że prowadzi rozeznanie rynku i zaprasza do składania ofert.

I. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego:**

1)Szczegółowa specyfikacja urządzenia wielofunkcyjnego:

a)parametry podstawowe:

- rodzaj urządzenia: wielofunkcyjne – druk/skan/kopia
- przeznaczenie do druku: mono/kolor, tekst i grafika
- technologia druku: laserowa kolorowa
- format oryginału: A5-A3
- format papieru: A6-SRA3, własne formaty papieru; papier bannerowy
- gramatura papieru: min 60-300g/m<sup>2</sup>
- liczba kaset: min 2 szt.
- podajnik boczny min 100 ark.
- Pamięć kopiarki – min 2GB
- dysk twardy – min 250GB
- interfejsy: min 10Base-T/100Base-T/1000Base-T, USB 2.0
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10/8/7/Vista, Linux.
- dotykowy panel sterowania w j.polskim.

b)parametry druku:

- rozdzielczość druku min 1200x1200 dpi
- szybkość druku mono oraz kolor min 25 stron A4/min
- automatyczny druk dwustronny
- język opisu strony: PCL6, PCL5c, PostScript, XPS.
- druk w sieci LAN.

c)parametry skanera:

- rozdzielczość optyczna min 600x600dpi

- tryby skanowania: skanowanie do e-mail (Scan-to-Me), skanowanie do SMB (Scan-to-Home) skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki użytkownika, skanowanie do USB, skanowanie do WebDAV, skanowanie do DPWS, skanowanie sieciowe TWAIN
- skanowanie do plików w formacie: PDF, JPG, TIFF

d)parametry kopiarki:

- prędkość kopiowania min. 25 kopii/min
- rozdzielczość kopiowania min 300x300dpi
- wielokrotne kopiowanie.

II.Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji zamówienia:

- 1)Zamawiający wymaga aby zaoferowane urządzenie było fabrycznie nowe,
- 2)Zamawiający wymaga, aby urządzenie wydane było w oryginalnym opakowaniu wytwórcy,
- 3)Wykonawca zapewni dostawę oraz montaż urządzenia,
- 4)Wykonawca zapewni uruchomienie dostarczonego urządzenia,
- 5)Wykonawca zapewni instrukcję obsługi oferowanego urządzenia w j.polskim oraz dokumentację eksploatacyjną,
- 6)Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na poprawne działanie dostarczonego urządzenia.

W zakres gwarancji wchodzi:

- naprawy urządzenia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad;
- wymiany urządzenia bądź jego części na wolne od wad;
- wykonywanie okresowych przeglądów technicznych urządzeń.

7)Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego za oferowane urządzenia zobowiązuje się dokonywać przeglądów technicznych i konserwacji wymaganych przez warunki gwarancji producenta (dystrybutora) sprzętu (wykonywane na miejscu u Zamawiającego) przez cały okres gwarancji,

III.Zamawiający wymaga, aby dostawa całości przedmiotu wraz z montażem zamówienia nastąpiła do **10 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy w godzinach 8:00-16:00.

IV. Miejsce dostawy : **Wadowicka Biblioteka Publiczna , Wadowice, ul. Legionów 1**

V.Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zleceniobiorca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. . Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym, opatrzona pieczęcią firmową,  
z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V, należy załączyć podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika prawo do złożenia oferty.

VII . Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:

- 1.Ofertę można złożyć:
  - w formie pisemnej w Wadowickiej Bibliotece Publicznej, **Wadowice, ul. Legionów 1, pokój - Administracja,**
  - elektronicznie na adres e-mail: **wadowickabp@op.pl.**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 23 marca 2018 roku do godziny 14.00.**  
Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.

VIII. Kryterium oceny ofert: **cena 100 %** .

Cena podana w ofercie powinna obejmować całkowity koszty wykonania zamówienia.

IX. Forma i termin płatności.

Płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.

X. Dodatkowe informacje:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 - tekst jednolity).

2. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi zamawiającego zgodnie

z przedmiotem zamówienia, zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.

3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

5. Dodatkowych informacji udziela Bożena Płonka, tel. 33 8234618, e-mail: wadowickabp@op.pl

Wadowice, 14.03.2018 r.

Bożena Płonka

Dyrektor Wadowickiej Biblioteki Publicznej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **WBP/ZP/230/III-5/2018**

### Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 14 marca 2018 roku nr **WBP/ZP/230/III-5/2018**, którego przedmiotem zamówienia jest **dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego:**

Ja niżej podpisany składam ofertę na wykonanie wskazanego wyżej przedmiotu zamówienia.

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto: ..... (słownie:.....)

+ podatek VAT ....% w kwocie co daje kwotę brutto: (słownie:.....).

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie do 10 dni roboczych od podpisania umowy..
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Oświadczam, że wynagrodzenie obejmuje całość zamówienia.
4. Oświadczam, że zamówienie zamierzam zrealizować sam.
5. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczam, że niniejsza oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert'
8. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Dane kontaktowe:

Nazwa Firmy : ....., osoba do kontaktów. tel..... ;

e-mail:.....

12.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącą integralną część oferty są:

.....

(miejsowość, data)

(podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)